

С П Р А В К А

О проверке состояния делопроизводства и обеспечения сохранности документов в ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им.О. Батырая».

Проверка состояния делопроизводства и обеспечения документов в ГБУ «Даргинский государственный музыкально- драматический театр им.О. Батырая » проводилась в соответствии с планом работы на 2018г. Мною, начальником архивного отдела администрации г. Избербаш в присутствии гл. специалиста кадровой службы Федотовой Виктории В, главного бухгалтера Магомедовой Марьм ., проведена проверка состояния делопроизводство бюджетного учреждения Даргинского государственного музыкально-драматического театра им. О. Батырая.

Делопроизводство и обеспечения сохранности документов в соответствии с приказом №2\1 от 11.01.2018г. ведет Федотова Виктория - главный специалист кадровой службы.

При организации делопроизводства установлены имеющиеся нормативные документы:

- Устав Государственного бюджетного учреждения «Даргинский государственный музыкально – драматический театр им.О. Батырая утвержденный приказом Министерства Культуры РД № 782 от 19.10.2011г.
 - Должностные инструкции на должности работников 2010г
 - Номенклатура дел согласованная с ЭПК Министерства Юстиции №7 от 27.08.2010г
 - Для проведения экспертизы ценности документов с целью отбора документов имеется приказ об ЭК №9 от 26.02.2003год
- Ведение дел соответствует нормативным документам.
Форма регистрации документов - журнальная.

Техническая оснащенность:

- компьютер – 5 шт.
- ноутбук - 3 шт
- ксерокс - 1 шт.
- принтеры - 7 шт.

Годовой документооборот составляет 34 дел. Из них ежегодно откладывается 12 дела постоянного хранения.

Недостатки в оформлении документов в основном нет, документы ведутся в соответствии с номенклатурой, аккуратно, утраты документов не наблюдаются, документы откладываются отдельно, инструкций по делопроизводству нет.

Даргинский театр находится в двухэтажном здании. Кабинеты сухие, теплые, светлые, отопление центральное Документы хранятся в шкафах, в

ящиках стола, и сейфе. Отдельного помещения для архива нет. Санитарное состояние – удовлетворительное.

Количество дел:

- всего с 1961 -2015гг – 245 дел
 - из них постоянного хранения – 38 дел с 2012-2015 гг.
 - по личному составу – **84** дел с 1961-2015гг.
- Из них внесено в описи, согласованы с ЭПК 88 ед. хр с 1961-2012 гг.

За год образуется 12 дел постоянного хранения.

За период 2018год проведена НТО составлены и утверждены описи в количестве 70 дел п.хр.

Справки о трудовом стаже и о заработной плате выдаются бухгалтерией. За год выдается от 2 до 5 справок.

Предложения по итогам проверки:

- отделить документы постоянного и временного хранения.
- оформлять документы строго по номенклатуре дел.
- обновить номенклатуру дел и согласовать с ЭПК Министерства Юстиции
- нумеровать и датировать протоколы художественного Совета и протоколы
- составить и согласовать с ЭПК Министерством Юстиции инструкцию по делопроизводству.

Утверждаю:

Начальник архивного отдела
администрации городского округа
«город Избербаш».



Умалатова Н.С.



16.07.2018г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «Даргинский
государственный музыкально
драматический театр им.О. Батырая».



Чараков Р.М.