

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБУ «ДАРГИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР им. О.БАТЫРАЯ»

№ 43

«25» 03 2020г.

П Р И К А З

**О создании оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждение распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3
3. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб министерства культуры РД об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая»



Директор

М.А. Абдулкадиров



Приложение № 1
к Приказу ГБУ «Даргинский гос. муз-
драм. театр им. О. Батырая»
от «03» _____ 2020 г. № 43

Состав оперативного штаба ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.	Абдулкадиров Магомед Абубакарович – директор, руководитель штаба
2.	Чариков Рупат Магомедович – заместитель директора, заместитель руководителя штаба
3.	Ибрагимов Мустафа Абдиевич – художественный руководитель
4.	Магомедова Марьям Магомедовна – главный бухгалтер
5.	Федотова Виктория Владимировна – гл. специалист кадровой службы
6.	Курбанов Мурад Салихович – администратор
7.	Ильясов Рабадан Магомедович – режиссер-постановщик



Приложение № 2
к Приказу ГБУ «Даргинский гос. муз.-
драм. театр им. О. Батырая»
от «03» 2020 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Оперативном штабе ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб ГБУ «Даргинский гос. муз.-драм.-театр им. О. Батырая» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в «Даргинский гос. муз.-драм.-театр им. О. Батырая».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, приказами Министерства культуры Республики Дагестан.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности ГБУ «Даргинский гос. муз.-драм. театр им. О. Батырая», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ГБУ «Даргинский гос. муз.-драм. театр им. О. Батырая»;
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Министерством культуры РД по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. ежедневно представлять в Оперативный штаб Министерства культуры РД доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая» и принимаемых мерах
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель.



Приложение № 3
«Даргинский гос. муз-
драм. театр им. О. Батырая»
2020 г. № 43

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях 1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – буфет, гримерные, репетиционные комнаты, санузлы, комнаты отдыха и т.п. 1.2. Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. 1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, гримерных комнатах (2 метра между людьми) 1.4. Во избежание скопления большого количества сотрудников в буфете увеличить период его работы. Кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов. 1.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. 1.6. Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Чараков Р.М.
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Федотова В.В.

	<p>2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.</p> <p>2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p> <p>2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.</p> <p>2.5. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ГБУ «Даргинский гос. муз.-драм. театр им. О. Батырая» для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.</p> <p>2.6. Максимально сократить количество проводимых совещаний, работу различных рабочих групп перевести в дистанционный режим (аудио, видео- формат), запретить культурно-массовые мероприятия.</p> <p>2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.</p> <p>2.8. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездами за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровое подразделение о местах проведения отпуска, маршруте следования.</p> <p>2.9. Организовать ежедневный мониторинг ситуации с распространением коронавируса, оперативно обеспечить связь с Оперативным штабом Министерства культуры РД и представлять доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ГБУ «Даргинский гос. муз.-драм. театр им. О. Батырая» и принимаемых мерах.</p>	<p>Абдулкадиров М.А.</p>
	<p>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</p>	
	<p>3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения по средствам размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских</p>	<p>Федотова В.В.</p>

	<p>стендах/стойках.</p> <p>3.2. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.</p> <p>3.3. При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в единый контакт-центр (при наличии)).</p> <p>3.4. В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.</p> <p>3.5. Обеспечить время нахождения посетителей в помещениях для приема не более 15 минут.</p> <p>3.6. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.</p>	Курбанов М.С.
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
	<p>4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников театра и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.</p> <p>4.2. Обеспечить размещений информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в ГБУ «Даргинский гос. муз. драм.-театр им. О. Батырая» в связи эпидемиологической обстановкой.</p>	Федотова В.В.
	5. Иные мероприятия	
	<p>5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки</p>	Магомедова М.М.

	<p>воздуха.</p> <p>5.2. Дозакупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены</p>	
	<p>План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ГБУ «даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая»</p>	